

# AVIS POUR LA DEMANDE DE COTATION

DEMANDE DE COTATION N°01/DC/MINAT/RCE/DHS/PNE/CDPM/2026, EN PROCÉDURE D'URGENCE POUR

L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE AU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE (CFP) AUX MÉTIERS DE NANGA-ÉBOKO (Lot1) ET DU MOBILIER DE BUREAU POUR LE BLOC ADMINISTRATIF ET LA CASE D'ASTREINTE AU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE (CFP) AUX MÉTIERS DE NANGA-ÉBOKO (Lot2), DANS L'ARRONDISSEMENT DE NANGA-ÉBOKO, DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA, RÉGION DU CENTRE

## 1. **Objet de la Demande de Cotation**

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public, le Préfet de la Haute-Sanaga, Autorité Contractante lance une consultation pour l'acquisition du matériel informatique au Centre de Formation Professionnelle (CFP) aux métiers de Nanga-Éboko (Lot1) et du mobilier de bureau pour le bloc Administratif et la case d'astreinte au Centre de Formation Professionnelle (CFP) aux métiers de Nanga-Éboko (Lot2), dans l'Arrondissement de Nanga-Éboko, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.

## 2. **Consistance des prestations**

Les prestations à exécuter dans le cadre de la présente Consultation sont définies dans les Descriptifs des Fournitures (DF) et les Bordereaux des Prix Unitaires (BPU).

## 3. **Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises spécialisées à la prestation des services généraux et spécifiques liés à la fourniture du matériel informatique, des mobiliers de bureau et des services et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

## 4. **Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINEFOP de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire N°:

- Lot n°1 : 60 35 361 0 54111501 0950 524211 ;
- Lot n°2 : 60 35 361 0 54111501 0950 524118 ;

## 5. **Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est *en ligne*.

(Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes au soumissionnaire, il ne peut utiliser à la fois le mode en ligne ou le mode hors ligne).

## 6. **Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement à la Préfecture de Nanga-Éboko, aux heures ouvrables, TEL : 679 21 33 54 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage Délégué.

## 7. **Acquisition du dossier de Demande de Cotation**

La version physique du dossier peut être obtenue à la Préfecture de Nanga-Éboko, aux heures ouvrables, Tél : 679 21 33 54, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DC de **quarante-mille (40 000) francs CFA, pour le Lot 1 et cinquante-mille (50 000) francs CFA, pour le Lot 2**, payable à **la Recette des Finances de Nanga-Éboko**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

## 8. Coût prévisionnel

Les coûts prévisionnels des opérations à l'issue des études préalables sont de :

- Lot n°1 : **vingt millions (20 000 000) de francs CFA TTC ;**
- Lot n°2 : **vingt-cinq millions (25 000 000) de francs CFA TTC ;**

## 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission , acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des Finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DC dont le montant s'élève à :

- Lot n°1 : **deux cent mille (200 000) francs CFA;**
- Lot n°2 : **deux cent cinquante mille (250 000) francs CFA;**

et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 10. Remise des Cotations

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en un (01) exemplaire original devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS à l'adresse <http://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publiccontracts.cm>, au plus tard le 14/05/2026, à 12h heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé dans les délais impartis avec l'indication claire et lisible « Copie de sauvegarde », en plus de la mention :

### «Demande de Cotation

**N°01/DC/MINAT/RCE/DHS/PNE/CDPM/2026, EN PROCÉDURE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE AU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE (CFP) AUX MÉTIERS DE NANGA-ÉBOKO (Lot1) ET DU MOBILIER DE BUREAU POUR LE BLOC ADMINISTRATIF ET LA CASE D'ASTREINTE AU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE (CFP) AUX MÉTIERS DE NANGA-ÉBOKO (Lot2), DANS L'ARRONDISSEMENT DE NANGA-ÉBOKO, DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA, RÉGION DU CENTRE**

*« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »*

Les documents constituant l'offre sont répartis en un seul volume constitué de trois parties dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- La partie A, dossier administratif;
- La partie B, offre technique;
- La partie C, offre financière.

La cotation ainsi présentée sera placée sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel à consultation en cause.

## 11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 14/05/2026 à 13h heures précises par la Commission Départementale de Passation des Marchés dans la salle **des réunions de la Préfecture de Nanga-Éboko**.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de**

## **Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

**NB :** *L'ouverture de la séance de dépouillement se fera au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.*

## **12. Recevabilité des Cotations**

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de la cotation ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non- respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.**

## **13. Critères d'évaluations**

*L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :*

- *1<sup>ère</sup> étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.*
- *2<sup>e</sup> étape : Évaluation technique des offres administrativement conformes.*
- *3<sup>e</sup> étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.*

*Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :*

### **13.1-Critères éliminatoires**

#### **13.1.1 : Pièces administratives**

a) Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis délivrée par un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics

*NB : Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable ;*

*b) Non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;*

*c) Existence ou détention d'une pièce falsifiée ou scannée dans la partie Administrative de l'Offre ;*

*d) Fausse déclaration dans la partie Administrative de l'Offre;*

*e) Absence à l'ouverture des plis du récépissé CDEC.*

**NB :** *La Commission Départementale de Passation des Marchés et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux.*

#### **13.1.2 : Partie spécifications techniques**

*a) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;*

*b) La charte d'Intégrité : « Parapher à chaque page et signer la dernière avec la mention « lu et approuve » ;*

*c) La Déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales : « Parapher à chaque*

page et signer la dernière avec la mention « lu et approuve » ;

d) Déclarations signé sur l'honneur du non-abandon d'un marché public au des 3 dernières années, « signer sur la dernière » ;

e) Absence ou non-conformité de la capacité financière (cf. *lettre-circulaire* N°000003/LC/PRC/MINMAP/CAB/DU 17 MARS 2026);

f) Non satisfaction d'au moins **80,00%** soit (12/15) pour le Lot1 et (32/40) pour le Lot2 des critères essentiels.

### 13.1.3 : Offre financière

a) Partie financière de l'Offre incomplète ;

b) Omission dans la partie financière de l'Offre d'un prix unitaire quantifié ;

c) Non-conformité à la DC ou absence d'une quantité dans l'offre ;

d) Absence d'un sous-détail de prix dans la partie financière de l'Offre.

### 13.2-Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de **15 critères essentiels** pour le Lot1 et **40 critères essentiels** pour le Lot2 ci-dessous :

#### Lot1

1. **Présentation générale de l'offre (02 critères)**
2. **Spécifications techniques (07 critères)**
3. **Chiffre d'affaire (01 critère)**
4. **Références de l'entreprise (02 critère)**
5. **Preuve d'acceptation du contrat (02 critère)**
6. **Respect du délai d'exécution (01 critère)**

#### Lot2

1. **Présentation générale de l'offre (04 critères)**
2. **Spécifications techniques (30 critères)**
3. **Chiffre d'affaire (01 critère)**
4. **Références de l'entreprise (02 critère)**
5. **Preuve d'acceptation du contrat (02 critère)**
6. **Respect du délai d'exécution (01 critère)**

*N.B :* Toute offre n'ayant pas obtenu cent pour cent (100%) d'avis favorables pour les critères éliminatoires et au moins **quatre-vingt pour cent (80,00%)** soit (12/15) pour le Lot1 et (32/40) pour le Lot2, d'avis favorables pour les critères essentiels sera éliminée.

### 14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **soixante (60) jours calendaires pour chaque lot**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

### 15- Tranches/ Allotissement

Les prestations objet de la présente Consultation sont réparties en deux (02) lots aisi qu'il suit :

- Lot n°1 : Acquisition du matériel informatique au Centre de Formation Professionnelle (CFP) aux métiers de Nanga-Éboko;
- Lot n°2 : Acquisition du mobilier de bureau pour le bloc Administratif et la case d'astreinte au Centre de Formation Professionnelle (CFP) aux métiers de Nanga-Éboko

### 16- Attribution

L'Autorité Contractante attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante **en incluant le cas échéant les remises proposées**.

### 17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

### 18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Préfecture de Nanga-Éboko **aux heures ouvrables**, TEL : 679 21 33 54 dès publication du présent avis. ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

### 19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la **CONAC** au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (**MINMAP**) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'**ARMP** au numéro 699 37 07 48 ou au 699 60 96 04, ou le MO/MOD au numéro 695 51 50 29.

Nanga-Éboko, le 16/04/2026.

LE PREFET  
(Autorité Contractante)



#### Ampliation :

- DIRECTEUR DU CFP/NE ;
- DDMINMAP/HS ;
- ARMP/CE (POUR PUBLICATION AU JDM) ;
- PRESIDENT CDPM-HS ;
- AFFICHAGE ;

## OPINION OF THE QUOTATION DEMAND

DEMAND OF COTATION N°01/DC/MINAT/RCE/DHS/PNE/CDPM/2026 OF THE..... 2026,  
IN PROCEDURE OF EMERGENCY FOR

The ACQUIREMENT OF THE COMPUTER MATERIAL TO THE TRADE TRAINING CENTER OF NANGA-ÉBOKO (Lot1) AND ACQUISITION OF THE FURNITURE OF OFFICE FOR THE ADMINISTRATIVE BLOCK AND THE SLOT OF CONSTRAINT TO THE TRADE TRAINING CENTER OF NANGA-ÉBOKO, IN (Lot2) THE TOWNSHIP OF NANGA-ÉBOKO, DEPARTMENT OF THE UPPER-SANAGA, REGION OF THE CENTER

### **1. Object of the Cotation Demand**

In the setting of the execution of the Public investment Budget, the SDO of the Upper-Sanaga Division, Contracting Authority throws a consultation for the acquirement of the computer material in the trade training center of Nanga-Éboko (Lot1) and acquisition of the furniture of office for the Administrative block and the slot of constraint in the center of Professional Formation (CFP) to the professions of Nanga-Éboko (Lot2), in the township of Nanga-Éboko, Department of the Upper Sanaga, Region of the Center.

### **2. Consistence of the benefits**

The benefits to execute in the setting of the present Consultation are defined in the Descriptive of Supplies (DF) and the Slips of the Unit Prices (BPU).

### **3. Involvement and origin**

The involvement to the present Demand of Cotation is open to all enterprises specialized to the benefit of the general and specific services bound to the supply of the computer material, of the furniture's of office and services and respondent to the criteria's of qualification indicated in the present File of Cotation Demand.

### **4. Financing**

The benefits object of the present Demand of Cotation are financed by the **Budget of Public investment of the MINEFOP of the exercise 2026** on the line of ascription budgetary N°:

- Lot n°1 : 60 35 361 0 54111501 0950 524211 ;
- Lot n°2 : 60 35 361 0 54111501 0950 524118 ;

### **5. Fashion of submissiveness**

The fashion of submissiveness kept for this Demand of Cotation is on line.

(However, when the two possibilities are open to the tenderer, he/it cannot use the on line fashion or the fashion at a time out line).

### **6. Consultation of the File of Cotation Demand**

The physical file can be consulted free to the SDO office of Nanga-Éboko, at the hours tractable, SUCH: 679 21 33 54 since publication of the present opinion.

He/it can be consulted also on line on the COLEPS platform to the <http://www.marchespublics.cm> addresses and HYPERLINK "<http://www.publiccontracts.cm>" <http://www.publiccontracts.cm> on the internet site of the ARMP HYPERLINK "<http://www.armp.cm>" or ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) on all other electronic communication means indicated by the Mr. of work Delegate.

### **7. Acquirement of the file of Cotation Demand**

The physical version of the file can be gotten to SDO office of Nanga-Éboko, at the tractable hours, Tél: 679 21 33 54, since publication of the present opinion, against remittance of a non-repayable sum of the expenses of purchase of the DC of **forty-thousand (40 000) CFA francs**, for the Lot 1 and **fifty-thousand (50 000) CFA francs**, for the Lot 2, payable to the Recipe of Ministry of Finance of Nanga-Éboko.

It is also possible to get the electronic version of the file of Cotation (DC) Demand by free downloading on the COLEPS platform or PRIDESOFT available to the addresses knew indicated for the electronic version. However, the submissiveness electronic way is conditioned by the payment of the expenses of purchase of the DC.

### **8. Estimable cost**

The estimable costs of the operations at the end of the previous studies are of:

Lot n°1: **twenty millions (20 000 000) of CFA francs** inclusive of tax;

Lot n°2: **twenty-five millions (25 000 000) of CFA francs** inclusive of tax;

### **9. Security bond of submissiveness**

Every tenderer must join to his administrative pieces a security bond of submissiveness, acquitted to the hand, delivered by an organism or a financial institution accepted by the Ministry of finance to emit the guaranties in the domains of the public contracts whose list appears in the pearl 10 of the DC whose amount rises to:

Lot n°1: **two hundred one thousand (200 000) CFA francs**;

Lot n°2: **two hundred fifty one thousand (250 000) CFA francs**;

And valid until thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of the submissiveness guaranty delivered by a first-class bank or a financial organism of first category allowed by the Ministry of Finance to emit some guaranties in the setting of the public markets, will drag the pure and simple dismissal of the offer. A guaranty of submissiveness produced but having no report with the concerned consultation is not considered like absent. The guaranty of submissiveness presented by a tenderer during the session of opening of the folds is inadmissible.

### **10. Discount of the Cotations**

Every offer written in French or in English, in a (01) original copy should be transmitted by the tenderer on the COLEPS platform to the address HYPERLINK "<http://www.marchespublics.cm/>" <http://www.marchespublics.cm> or HYPERLINK "<http://www.publiccontracts.cm/>" <http://www.publiccontracts.cm>, at the latest it <sup>14/05/2026</sup> to precise hours. A back-up copy of the offer recorded on USB key or CD / DVD should be transmitted under fold sealed impartis on time with the indication clear and legible "back-up Copy", in addition to the mention :

"DEMAND OF COTATION N°01/DC/MINAT/RCE/DHS/PNE/CDPM/2026 OF THE <sup>14/05</sup>2026, IN PROCEDURE OF EMERGENCY FOR

**THE ACQUIREMENT OF THE COMPUTER MATERIAL TO THE TRADE TRAINING CENTER OF NANGA-ÉBOKO (Lot1) AND ACQUISITION OF THE FURNITURE OF OFFICE FOR THE ADMINISTRATIVE BLOCK AND THE SLOT OF CONSTRAINT TO THE TRADE TRAINING CENTER OF NANGA-ÉBOKO, IN (Lot2) THE TOWNSHIP OF NANGA-ÉBOKO, DEPARTMENT OF THE UPPER-SANAGA, REGION OF THE CENTER"**

*"To open only in session of spoliation"*

The documents constituting the offer are distributed in only one volume constituted of three parts in a closed envelope and are sealed of which:

- The A part, administrative file;
- The B part, technical offer;
- The C part, financial offer.

The thus presented quotation will be placed under simple envelope, closed and sealed structural solely the mention of the call to consultation in reason.

### **11. Opening of the folds**

The opening of the folds makes itself in one time and will take place <sup>it. 14/05/...2026 to. 13.</sup> **Precise hours** by the Departmental tender begot in the meetings of SDO of Nanga-Éboko.

Only the tenderers can attend this session of opening or can make represent itself/themselves of it by a person of their choice duly mandated.

At the risk of dismissal, the requisite pearl of the administrative file must be produced in original or in copies certified compliant by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Particular Regulation of the Cotation. They must date less three (03) month or have been established after the date of signature of the Cotation opinion.

In case of absence or nonconformity of a document of the administrative file at the time of the opening of the folds, after a delay of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

NB: The opening of the spoliation session will make itself one hour at the latest after the one limits of receipt of the Cotation fixed in the File of Cotation Demand.

### **12. Admissibility of the Cotations**

The administrative document, the technical quotation and the financial quotation must be placed in

separated different envelopes and discounts under sealed folds.

Will be inadmissible by the Mr. of work:

- The folds carrying the indications on the tenderer's identity;
- The folds arrived after the dates and hours limits of deposit;
- The folds no-compliant to the fashion of submissiveness.
- The folds without indication of the identity of the quotation;
- The failure to respect of the number of copies indicated solely in the DC or offer in copies;

All incomplete offer in accordance with the prescriptions the DC will be declared inadmissible. Notably the absence of the submissiveness guaranty delivered by an organism or a financial institution accepted by the Minister of the finances to emit the guaranties in the domain of the public markets or the no - respect of the models of the document of the DC, will drag the pure and simple dismissal of the cotation without any recourse. A guaranty of submissiveness produced but having no report with the concerned consultation is not considered like absentee. The guaranty of submissiveness presented by a tenderer during the session of opening of the folds is inadmissible.

### **13. Criteria's of assessments**

The assessment of the offers will make itself in three (03) stages:

- 1st stage: Verification of the conformity of every tenderer's administrative file.
- 2nd stage: Technical assessment of the offers administratively compliant.
- 3rd stage: Verification of the financial offers of the enterprises whose offers have been recognized technically qualified and administratively compliant.

The criteria's of assessment of the offers are the next one: Eliminary

#### **13.1.1: Administrative document**

a) Absence or nonconformity of the submissiveness security bond to the opening of the folds delivered by a financial organism of first category allowed by the Ministry of Ministry of Finance to emit some guaranties in the setting of the public contract

NB: A guaranty of submissiveness produced but having no report with the concerned consultation is not considered like absentee. The guaranty of submissiveness presented by a tenderer during the session of opening of the folds is inadmissible;

b) No-production beyond the delay of 48h of a piece of the administrative file judged compliant or absent at the time of the opening of the folds, (but the security bond of submissiveness) ;

c) Existence or detention of a piece falsified or scannée in the Administrative part of the offer;

d) Distorts declaration in the Administrative part of the offer;

e) Absence to the opening of the folds of the CDEC receipt.

NB: The Departmental tender begot the Markets and the Contracting authority reserve the right to conduct the authentification of all document presenting a doubtful character.

#### **13.1.2: Left technical specifications**

a) Distorts declaration, falsified documents or scanners;

b) The charter of integrity: To "initial to every page and to sign the last with the read mention" and approve" ;

c) The Declaration of engagement to the respect of the social and environmental terms: To "initial to every page and to sign the last with the read mention" and approve»;

d) Declarations signed on the honor of the no-abandonment of a public market to the of the last 3 years", to sign on the last" ;

e) Non satisfaction of at least **80% either (12/15) for the Lot1 and (32/40) for the Lot2 of the essential criterias.**

#### **13.1.3: Financial offer**

a) Financial Part of the incomplete offer;

b) Omission in the financial part of the offer of a unit price quantified;

c) Nonconformity to the DC or absence of a quantity in the offer;

d) Absence of an under-detail of price in the financial part of the offer.

### **Essential 13.2-criterias**

The assessment of the technical offers will be made below on the basis of 15 essential criteria's for the Lot1 and 40 essential criteria's for the Lot2:

#### **Lot1**

General presentation of the offer (02 criteria's)  
Technical specifications (07 criteria's)  
Business number (01 criteria)  
References of the enterprise (02 criteria)  
Proof of acceptance of the contract (02 criteria)  
Respect of the execution delay (01 criteria)

#### **Lot2**

General presentation of the offer (04 criteria's)  
Technical specifications (30 criteria's)  
Business number (01 criteria)  
References of the enterprise (02 criteria)  
Proof of acceptance of the contract (02 criteria)  
Respect of the execution delay (01 criteria)

N.B: All offer not having gotten hundred percent (100%) of favorable opinions for the eliminatory criteria's and at least eighty percent (80%) either (12/15) **for the Lot1** and (32/40) **for the Lot2**, of favorable opinions for the essential criteria's will be eliminated.

#### **14 - Estimable delay of execution**

The maximum delay foreseen by the Mr. of work for the realization of the benefits object of the present Demand of Cotation is of **sixty (60) days** calendars for every share. This short delay from the date of notification of the order of service to begin the benefits.

#### **15 - Slices / Allotissement**

The benefits object of the present Consultation left in two (02) shares that he/it follows:

§ Lot n°1: Acquirement of the computer material in the trade training center of Professional Formation (CFP) to the professions of Nanga-Éboko;

§ Lot n°2: Acquirement of the office furniture for the Administrative block and the trade training center of Professional Formation (CFP) to the professions of Nanga-Éboko

#### **16 - Assignment**

The Contracting authority will assign the letter orders to the tenderer having presented an offer filling the requisite criteria's of technical and financial qualification and whose offer is valued the less-saying while including the proposed discounts if the case arises.

#### **17-length of validity of the Quotations**

The tenderers remain committed by their Quotations during 90 days from the date limits fixed for the discount of the Quotations.

Complementary

#### **18-informations**

The complementary information can be gotten to the Prefecture of Nanga-Éboko at the hours tractable, SUCH: 679 21 33 54 since publication of the present opinion. or on line on the COLEPS platform to the addresses HYPERLINK "<http://www.marchespublics.cm/>" <http://www.marchespublics.cm> and HYPERLINK "<http://www.publiccontracts.cm/>" <http://www.publiccontracts.cm> or all middle others of electronic communication indicated by the Mr. of work.

#### **19-struggle against the corruption and the bad practices**

For all denunciation for practices, facts or acts of corruption or facts of bad practices, well to want to call the CONAC to the number 1517, the authority charged of the Public Markets (MINMAP) (SMS

or call) to the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP to the number 699 37 07 48 or at 699 60 96 04, or the MB / MOD to the number 695 51 50 29.

Minta, it ND/ 26/ 2026

**THE SDD**  
(Contracting authority)

Ampliation :

- DIRECTEUR DU CFP / NE;
- DDMINMAP / HS;
- ARMP / THIS (FOR PUBLICATION IN THE JDM);
- PRESIDENT CDPM-HS;
- DISPLAY;
- STOPWATCHES / ARCHIVE



*Nanga Dang Akhant*  
Administrateur Civil Principal  
Flora Ekehle